



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ PŘEDPIS CAT

CAT-A-20/01-ÚZ01

**Statut Českého institutu výzkumu
a pokročilých technologií
Univerzity Palackého v Olomouci**

Obsah:	Organizace a řízení, náplň činnosti, financování a hospodaření vysokoškolského ústavu Univerzity Palackého v Olomouci.
Garant:	prorektor pro organizaci a rozvoj
Platnost:	30. prosince 2020
Účinnost:	1. ledna 2021

Statut Českého institutu výzkumu a pokročilých technologií Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Český institut výzkumu a pokročilých technologií, anglický název Czech Advanced Technology and Research Institute, je vysokoškolským ústavem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), který je v souladu s § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), její součástí.
2. Český institut výzkumu a pokročilých technologií (dále jako „CATRIN“ nebo „ústav“) byl zřízen podle § 34 odst. 2 zákona o vysokých školách jako interdisciplinární pracoviště s celouniverzitní působností dále rozvíjející vědecko-výzkumnou, vývojovou, inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
3. Do ústavu mohou přistoupit další vědecko-výzkumné týmy, a to po předchozí dohodě mezi děkanem příslušné fakulty UP a ředitelem ústavu (dále jen „ředitel“). Děkanem příslušné fakulty UP a ředitelem odsouhlasený návrh na přistoupení vědecko-výzkumného týmu předloží ředitel k projednání v kolegiu ředitele (dále jen „kolegium“). Přistoupení externího partnera mimo UP schvaluje dozorčí rada ústavu (dále jen „dozorčí rada“). V případě záměru přestoupení vědecko-výzkumného týmu na jinou součást UP, je postupováno obdobně podle věty první a druhé tohoto odstavce.
4. Sídlo CATRIN je Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc.
5. Ústav se ve své činnosti řídí vnitřními předpisy a vnitřními normami UP, tímto statutem, vnitřními předpisy a vnitřními normami ústavu.
6. Orgány ústavu jsou ředitel, kolegium, dozorčí rada, vědecká rada a tajemník.

Článek 2

Poslání vysokoškolského ústavu

1. Ústav samostatně a svobodně rozvíjí tvůrčí činnost a přitom spolupracuje s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými subjekty. Může se podílet prostřednictvím svých zaměstnanců a své infrastruktury na vzdělávací činnosti realizované ve studijních programech na fakultách UP.
2. Úkolem ústavu je:
 - a) rozvíjet kvalifikovanou tvůrčí činnost navazující na již tak vysokou úroveň tvůrčí činnosti na fakultách UP,
 - b) podílet se na vzniku mezinárodních výzkumných konsorcií a týmů a aktivně je vytvářet,

- c) v těsné spolupráci s Vědeckotechnickým parkem UP aktivně přispívat k realizaci transferu technologií a znalostí,
- d) podporovat zahraniční spolupráci a aktivity z ní vyplývající.

Článek 3

Členění vysokoškolského ústavu

Ústav se člení na vědecko-výzkumné útvary a technicko-správní úsek.

Článek 4

Vědecko-výzkumné útvary

1. Vědecko-výzkumné útvary jsou organizačními útvary zřízenými zejména za účelem realizace klíčových výzkumných dotačních projektů. Dalším účelem vědecko-výzkumných útvarů je výkon tvůrčí činnosti, v mezích tohoto statutu a dalších vnitřních předpisů a vnitřních norem UP.
2. Činnost a vnitřní organizace každého vědecko-výzkumného útvaru se řídí vnitřními předpisy a vnitřními normami UP a vnitřními předpisy a vnitřními normami ústavu.
3. V čele vědecko-výzkumného útvaru stojí vedoucí, který je přímo podřízen řediteli. Pracovní místo vedoucího vědecko-výzkumného útvaru je obsazováno na základě výběrového řízení konaného podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP.

Článek 5

Technicko-správní úsek

1. Technicko-správní úsek se skládá z:
 - a) Administrativního oddělení, které zajišťuje vedení agendy ředitele, administrativu grantových projektů na podporu vědy, výzkumu, inovací a transferu technologií, organizaci zasedání vědecké rady, dozorčí rady a kolegia a propagační aktivity. Je řízeno tajemníkem.
 - b) Ekonomického oddělení, které vede účetnictví v souvislosti s hospodařením ústavu, sleduje čerpání rozpočtu ústavu, vede evidenci majetku svěřeného ústavu v rámci UP do užívání a připravuje účetní doklady pro informační soustavu UP. Je řízeno tajemníkem.
 - c) Oddělení lidských zdrojů, které zpracovává personální agendu všech zaměstnanců UP pracovně zařazených na ústavu, zajišťuje péči o zaměst-

nance, zpracovává daňová přiznání z příjmů fyzických osob zaměstnanců pracovně zařazených na ústavu, zajišťuje provádění zákonných odvodů (zejména pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění) a zajišťuje roční zúčtování daně. Je řízeno tajemníkem.

2. V čele technicko-správního úseku stojí tajemník, který je přímo podřízený řediteli, a ten zajišťuje jeho výběr. Pracovní místo tajemníka vysokoškolského ústavu je obsazováno na základě výběrového řízení podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP.

Článek 6 Ředitel

1. V čele ústavu stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor UP.
2. Jmenování ředitele se děje na základě mezinárodního výběrového řízení konaného podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP.
3. Ředitel odpovídá rektorovi UP za řádný a hospodárny chod ústavu.
4. Ředitel jedná za UP v rozsahu stanoveném Statutem UP.
5. Ředitel předkládá rektorovi UP strategický záměr tvůrčí činnosti ústavu, každoroční plán jeho realizace, výroční zprávu o činnosti ústavu a výroční zprávu o hospodaření ústavu.

Článek 7 Kolegium ředitele

1. Kolegium je poradním orgánem ředitele. Členy kolegia jsou ředitel a vedoucí vědecko-výzkumných útvarů. Kolegium svolává ředitel jednou měsíčně. Kolegium zejména projednává:
 - a) rozpočet ústavu, předkládaný ke schválení dozorčí radě,
 - b) výroční zprávu o činnosti ústavu a výroční zprávu o hospodaření ústavu, předkládané ke schválení dozorčí radě,
 - c) podíl ústavu, případně jeho zaměstnanců, na vzniku nebo účasti v mezinárodních výzkumných konsorciích a týmech,
 - d) návrh ředitele na zřízení nových organizačních útvarů ústavu,
 - e) provozní záležitosti a záležitosti tvůrčí a doplňkové činnosti,
 - f) podílení se na koordinaci řešení projektů v rámci ústavu a využití infrastruktury.
2. Členové kolegia se dvakrát ročně schází s vedoucími zaměstnanci zařazenými ve vědecko-výzkumných útvech, přičemž na těchto setkáních projednávají záležitosti předložené jim ředitelem.

Článek 8 Dozorčí rada

1. Dozorčí rada se skládá z předsedy, kterým je kvestor UP, zástupce AS UP, jednoho zástupce každé z fakult UP navrženého vždy příslušným děkanem a ostatních členů.
2. Ostatními členy mohou být zástupci maximálně pěti institucí v postavení externích partnerů, které se na činnosti ústavu významným způsobem podílejí. Návrh předkládá se souhlasem dozorčí rady její předseda s ohledem na význam partnera pro rozvoj vysokoškolského ústavu.
3. Členy dozorčí rady s výjimkou předsedy dozorčí rady jmenuje a odvolává rektor UP
4. Dozorčí rada schvaluje rozpočet ústavu včetně metodiky a návrhu rozdělení finančních prostředků ústavu předkládaný ředitelem a schvaluje výroční zprávu o činnosti ústavu a výroční zprávu o hospodaření ústavu.
5. Dozorčí rada se dále vyjadřuje k návrhům předloženým rektorem UP, kvestorem UP, ředitelem nebo členem dozorčí rady.
6. Jednání dozorčí rady se řídí jednacím řádem dozorčí rady.
7. Dozorčí rada se schází dle potřeby, minimálně dvakrát ročně. K přijetí rozhodnutí dozorčí rady je třeba třípětinové většiny hlasů všech jejích členů.

Článek 9 Vědecká rada

1. Pro vědeckou radu platí přiměřeně § 29 a 30 zákona o vysokých školách.
2. Vědecká rada se skládá z předsedy, kterým je ředitel, a ostatních členů, které jmenuje a odvolává v souladu s § 34 odst. 5 zákona o vysokých školách ředitel se souhlasem AS UP.
3. Členy vědecké rady jsou významní představitelé vědeckých oborů. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce UP.
4. Vědecká rada zejména:
 - a) schvaluje návrh strategického záměru tvůrčí činnosti ústavu a návrh každoročního plánu jeho realizace předložený ředitelem,
 - b) schvaluje podíl ústavu, příp. jeho zaměstnanců, na vzniku nebo účasti v mezinárodních výzkumných konsorciích a týmech,
 - c) vyjadřuje se k přistoupení dalšího vědecko-výzkumného týmu do ústavu,
 - d) vyjadřuje se k přistoupení vědecko-výzkumného týmu na jinou součást UP,
 - e) vyjadřuje se k dalším záležitostem, které jí předloží ředitel.
5. Způsob jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady.
6. Ředitel svolává zasedání vědecké rady nejméně dvakrát za rok.

Článek 10

Zaměstnanci a studenti

1. Zaměstnanci pracovně zařazení na ústavu jsou v pracovněprávním vztahu k UP. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákoník práce, a dále vnitřní předpisy a vnitřní normy UP.
2. Na ústavu jsou zařazení vědečtí pracovníci a ostatní zaměstnanci UP. Dále zde mohou být zařazení akademičtí pracovníci za předpokladu, že se se souhlasem děkana dotčené fakulty podílejí na realizaci studijních programů.
3. Zaměstnanci pracovně zařazení na ústavu jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy UP a ústavu, vnitřní normy UP a ústavu a jsou povinni dbát dobrého jména UP.
4. Studenti fakult UP v rámci svého studia přispívají k plnění výzkumných úkolů ústavu, a to především v rámci svých kvalifikačních prací.

Článek 11

Rozpočet a hospodaření ústavu

1. O hospodářském chodu ústavu rozhoduje ředitel. Návrh ředitele na roční rozdělení finančních prostředků ústavu jeho organizačním útvarům schvaluje dozorčí rada. Ústav hospodaří podle svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu UP.
2. Rozpočet ústavu je sestavován jako vyrovnaný mezi příjmy z přidělených finančních prostředků UP a vlastních potvrzených finančních zdrojů ústavu a náklady na plánovanou činnost ústavu.
3. Návrh rozpočtu obsahuje zejména:
 - a) metodiku dělení neinvestičních finančních prostředků vědecko-výzkumným útvarům a technicko-správnímu úseku,
 - b) plánované provozní náklady,
 - c) rozdělení neinvestičních finančních prostředků vědecko-výzkumným útvarům a technicko-správnímu úseku,
 - d) zásady čerpání investičních finančních prostředků ve vztahu k Fondu reprodukce investičního majetku UP včetně plánu investic,
 - e) rozpočtové podíly dalších fondů UP a jejich skladbu.
4. Návrh rozpočtu připravuje tajemník. Rozpočet schvaluje dozorčí rada, které návrh rozpočtu předkládá ředitel.
5. Před jednáním v dozorčí radě musí být návrh rozpočtu projednán v kolegiu.

Článek 12

Vnitřní předpisy a vnitřní normy ústavu

1. Vnitřními předpisy ústavu jsou:
 - a) tento statut,
 - b) organizační řád,
 - c) jednací řád vědecké rady,
 - d) jednací řád dozorčí rady.
2. Návrhy vnitřních předpisů předkládá rektorovi UP ředitel po projednání v kolegiu. Jednací řád dozorčí rady předkládá ředitel rektorovi UP po odsouhlasení kvestorem UP.
3. Vnitřní předpisy ústavu vydává rektor UP po schválení AS UP.
4. Vnitřní normy ústavu vydává ředitel.

Článek 13

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Do jmenování ředitele předkládá návrhy vnitřních předpisů ústavu rektor UP, a to přímo AS UP.
2. Granty řešené na součástech UP mohou být na ústav navedeny po dohodě hlavního řešitele, ředitele a děkana fakulty, na níž je grant v současnosti řešen.
3. Působnosti ústavu a jeho orgánů, které vyplývají ze zákona o vysokých školách a nejsou tímto statutem upraveny, mohou být upravovány postupně v souladu s příslušnými rozhodnutími samosprávných orgánů UP.
4. Tento statut byl AS UP schválen dne 17. června 2020 na podkladě usnesení AS UP ze dne 13. února 2019.
5. Tento statut nabývá platnosti dnem schválení AS UP, účinnosti nabývá dne 1. října 2020.

* * *

Novela č. 1 tohoto statutu byla schválena Akademickým senátem Univerzity Palackého v Olomouci dne 17. prosince 2020, nabývá platnosti dnem zveřejnění a účinnosti dne 1. ledna 2021.

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP